

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
МОУ детского сада № 224



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ детского сада №224
Н.К.Чурюмова



План
введения федерального государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
в МОУ д/с № 224 Центрального района
г. Волгограда.
на 2014-2016 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ детском саду № 224

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МОУ детском саду № 224
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МОУ детского сада № 224
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	Декабрь 2013г		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав МОУ.	Заведующий		+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	+		
7.	Утверждение основной образовательной программы МОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
8.	Приведение должностных инструкций работников МОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	+		
9.	Разработка программы развития МОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	+
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий	Январь		

2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введением ФГОС ДО.	Заведующий Воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Воспитатели	+	+	+
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета МОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	Октябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заведующий	+	+	+

4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заведующий	Ноябрь - декабрь	Январь	
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Заведующий	+		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами МОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий	+		
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий	Август		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа	+	+	+
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
5.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заведующий		+	+
6.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС запрошедший год на педагогическом совете	Заведующий		+	+
7.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
5. Информационное обеспечение					

1.	Размещение на сайте МОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь

6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения МОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+